

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT



Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Félix-Leclerc, tenue le mardi 9 avril 2019 au 161, boulevard Monchamp à Saint-Constant, à 19h00 heures dans le Salon du personnel.

## Membres

## Présences

Madame Laéna Couillard, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Élène Coulombe, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Patricia Cyr, parent	<input type="checkbox"/>
Madame Caroline Fournier, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Martine Lessard, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Monsieur Denis Lefebvre, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Manon Mélançon, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Suzie Normandeau, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>
Monsieur Sébastien Norris, enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Andrée Cusson, technicienne (service de garde)	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Roselyne Cyr-Deslauriers, représentante du soutien	<input checked="" type="checkbox"/>
madame Jacinthe Massé, directrice	<input checked="" type="checkbox"/>
Madame Emmanuelle Dagenais, directrice adjointe	<input checked="" type="checkbox"/>

### 1. Mot de bienvenue et présences

Monsieur Denis Lefebvre, accueille et souhaite la bienvenue aux membres.

### 2. Vérification de la procédure de convocation et du quorum

Monsieur Denis Lefebvre constate le quorum et ouvre la séance à 19h07.

### 3. Questions du public

Aucune question du public

### 4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Madame Laéna Couillard propose l'adoption de l'ordre du jour avec l'ajout au point 14 : Service de garde : Budget de fonctionnement 2019-2020. *Les points de 14 à 20 seront décalés de 15 à 21.*

IL EST RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

## 5. Procès-verbal de la réunion du 12 mars 2019 et suivis

IL EST PROPOSÉ par madame Andrée Cusson d'adopter le procès-verbal du 12 mars 2019.

Suivis : aucun

04/2019-25

Adopté à l'unanimité

## 6. Code de vie 2019-2020

IL EST PROPOSÉ par madame Roselyne Cyr-Deslauriers d'approuver le Code de vie 2019-2020 tel que présenté.

04/2019-26

Approuvé à l'unanimité

## 7. Service de garde : Grille de tarification 2019-2020

IL EST PROPOSÉ par madame Caroline Fournier d'approuver la grille de tarification 2019-2020 du service de garde telle que présentée.

04/2019-27

Approuvé à l'unanimité

## 8. Grille-horaire 2019-2020 - *Information*

Madame Jacinthe Massé précise que l'ajout de 20 minutes de pause par jour pour bouger davantage à compter de 2019-2020 tel que le ministère l'exige, demande que la grille-horaire de l'école soit revue et analysée par le CPE. Elle mentionne que l'intention est, si possible, de ne pas déplacer les heures de début et de fin de la journée de classe. À suivre au prochain C.É.

## 9. Grille-matières 2019-2020

IL EST PROPOSÉ par madame Suzie Normandeau d'approuver la grille-matières 2019-2020 telle que présentée.

04/2019-28

Approuvé à l'unanimité

## 10. Calendrier scolaire 2019-2020 - *Information*

Madame Jacinthe Massé remet le calendrier scolaire 2019-2020 incluant les deux pédagogiques école et la pédagogique bassin.

## **11. Éducation à la sexualité - Information**

Madame Jacinthe Massé souligne que les parents des élèves du préscolaire et ceux des 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> années ont reçu les lettres mentionnant les sujets qui seront abordés dans les cours d'éducation à la sexualité. Les lettres aux parents d'élèves des autres niveaux suivront prochainement.

## **12. Fonds à destination spéciale - Résolution**

Madame Jacinthe Massé propose que les soldes projet F4000, fonds à destination spéciale (FDS) de la mini entreprise GADP ainsi que le solde du projet FINITS soient transférés au projet F3000 - FDS Activités générales de l'école.

Madame Roselyne Cyr-Deslauriers propose plutôt que le solde du FDS - projet 4000 GADP serve aux activités des élèves du GADP de cette année.

La résolution est donc reportée à une séance ultérieure.

## **13. Sorties et activités et sorties éducatives/culturelles/sportives 2018-2019**

IL EST PROPOSÉ par madame Andrée Cusson d'approuver les activités et sorties éducatives présentées.

04/2019-29

Approuvé à l'unanimité

## **14. Service de garde : Budget de fonctionnement 2019-2020**

Une correction devant être faite au budget, le point est reporté à la séance du conseil d'établissement du mois de mai 2019.

## **15. Photo scolaire - Ristourne**

Madame Massé informe que les ventes des photos scolaires a permis à Fotoplus de remettre à l'école un montant de 1 344 \$. Une partie de cette somme servira à couvrir les frais encourus pour l'impression des albums de finissants de la 6<sup>e</sup> année pour 2018-2019. L'argent restant servira à l'achat de matériel sportif qui sera mis à la disposition des élèves lors des récréations.

04/2019-30

Approuvé à l'unanimité

## **16. Projet éducatif : Suivi du projet éducatif / Plan de réussite - *Information***

Madame Jacinthe Massé souligne que le projet éducatif sera présenté aux enseignants à la prochaine assemblée générale. Il est prévu de l'inscrire à l'ordre du jour de la prochaine séance du conseil d'établissement pour adoption.

Elle informe des taux de réussite et les moyennes pour la 2<sup>e</sup> étape.

Elle souligne que quatre élèves de l'école ont participé au tournoi d'échecs de la CSDGS.

## **17. Assemblée générale des parents 2019-2020 -*Information***

Madame Jacinthe Massé mentionne que nous devons déterminer la date de l'assemblée générale des parents pour 2019-2020.

Il est décidé à l'unanimité que l'assemblée générale des parents aura lieu **le mardi 17 septembre à 19h00** au local du service de garde.

## **18. Autres sujets - *Information***

**18.1 Correspondance du président :** aucune correspondance

**18.2 Comités de parents (information du délégué) :** aucune information

**18.3 Mot de la directrice :**

Anglais intensif : il y a discussion de la mise en place d'un programme d'anglais intensif au 3<sup>e</sup> cycle. Suite aux commentaires entretenus de la part des différents membres du CE, il est décidé de ne pas s'engager dans le processus. Toutefois, madame Emmanuelle Dagenais propose de faire l'ajout d'une offre d'activité parascolaire en anglais dès l'automne prochain, si possible.

## **19. Varia**

Aucuns varia

## **20. Bilan de la rencontre**

Rencontre appréciée par l'ensemble des membres du conseil d'établissement.

## 21. Levée de l'assemblée

IL EST PROPOSÉ par monsieur Sébastien Norris que la séance soit levée à 21h10.

**Approuvé à l'unanimité**

---

Martine Lessard  
Vice-présidente

---

Jacinthe Massé  
Directrice