

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Félix-Leclerc, tenue le 1^{er} février 2022 en virtuelle.

Membres

Présences

Laéna Couillard, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Roxanne Crête, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>
Andrée Cusson, technicienne (service de garde)	<input checked="" type="checkbox"/>
Tatiana Harker, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Anne-Marie Lamarre, directrice	<input checked="" type="checkbox"/>
Caroline Langlais, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Yannick Lavallée, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Denis Lefebvre, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Suzie Normandeau, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>
Sébastien Norris, enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>
Fanny Paquette, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Isabelle Parisien, représentante du personnel de soutien	<input checked="" type="checkbox"/>

1. MOT DE BIENVENUE ET PRÉSENCES

Monsieur Denis Lefebvre, président, accueille les membres et leur souhaite la bienvenue.

2. VÉRIFICATION DE LA PROCÉDURE DE CONVOCATION ET DU QUORUM

Monsieur Lefebvre constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 10.

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Aucune question du public.

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Andrée Cusson propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

IL EST RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

5. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 23 novembre 2021 ET SUIVIS

IL EST PROPOSÉ par monsieur Sébastien Norris d'adopter le procès-verbal du 23 novembre 2021.

02/2022-94

Adopté à l'unanimité

6. BREF RETOUR SUR LA SEMAINE D'ENSEIGNEMENT À DISTANCE

(10 AU 14 JANVIER)

Les membres mentionnent les points forts de la semaine d'enseignement à distance :

- Organisation;
- Facilité pour les parents de suivre;
- Clair;
- Horaire simple;
- Disponibilité des enseignants.

7. 1^{ER} BULLETIN REPORTÉ ET PROCHAINES RENCONTRES DE PARENTS

(17 ET 18 MARS)

Madame Anne-Marie Lamarre annonce que le 1^{er} bulletin a été reporté au 11 février 2022 (tel qu'annoncé par le ministre de l'Éducation).

8. CRITÈRES D'INSCRIPTIONS 2022-2023

Madame Anne-Marie Lamarre souligne le fait que les critères d'inscriptions ont été envoyés à tous les membres du conseil d'établissement par courriel le 21 janvier 2021, soit dans les délais exigés.

02/2022-95

Approuvé à l'unanimité

9. BUDGET RÉVISÉ 2021-2022

Madame Anne-Marie Lamarre présente au conseil d'établissement le budget révisé pour l'année scolaire 2021-2022.

02/2022-96

Adopté à l'unanimité

10. ÉTAT DE LA SITUATION - COVID19 ET SUIVI DES ÉLÈVES ABSENTS

Madame Anne-Marie Lamarre explique aux membres du conseil qu'un rapport sur le nombre de cas positifs dans l'école est maintenant envoyé tous les vendredis.

Les élèves absents pour des raisons reliées à la Covid reçoivent automatiquement un plan de travail préparé par leur titulaire et leur enseignante d'anglais et un suivi téléphonique ou en visioconférence est fait quotidiennement par une T.E.S. dès la deuxième journée d'absence. Au niveau des ressources humaines, Mme Lamarre se veut rassurante, seulement quelques membres de l'équipe-école ont dû s'absenter depuis le retour des vacances en janvier. L'école détient un plan de contingence rigoureux dans le cas où le remplacement des personnes absentes serait plus difficile.

11. VENTILATION ET LECTEURS DE CO₂ DANS LES LOCAUX DE L'ÉCOLE

Madame Anne-Marie Lamarre informe les membres du conseil que tous les locaux de classe ont été équipés d'un lecteur de CO₂ à ce jour. Les données recueillies par ces lecteurs sont automatiquement envoyées et vérifiées par le service des ressources matérielles du centre de services scolaire. Les enseignants doivent continuer d'ouvrir les fenêtres au moins deux fois par jour et ont accès en tout temps au taux de CO₂ dans leur local.

12. ACTIVITÉS SCOLAIRES

12.1 Mesure 15023

Madame Geneviève Desmarais, enseignante d'éducation physique et responsable de la *mesure À l'école on bouge!* a fait l'achat de matériel pour la cour tel que des trottinettes de neige ainsi que des pelles pour que les élèves puissent être actifs sur la cour d'école durant les récréations. De plus, il informe les membres d'un projet de corridors actifs dans notre établissement.

Madame Andrée Cusson demande une formation virtuelle pour le corridor actif.

12.2 Activités présentées pour approbation

Deux (2) activités ont été présentées aux membres du conseil d'établissement pour approbation (voir formulaires en annexe) :

- Neurones atomiques (2^e année)
- Zoo ecomuseum (2^e année)

IL EST PROPOSÉ par madame Suzie Normandeau d'approuver les activités et sorties éducatives présentées.

02/2021-96

Approuvé à l'unanimité

13. CONFÉRENCE POUR LES PARENTS

Un budget d'environ 2 000 \$ est réservé pour l'aide aux parents. Un sous-comité sera organisé sous peu afin de faire le choix d'une ou deux conférences s'adressant à nos parents. La direction remet aux membres une liste de sites

- du préscolaire, 1^{er} et 2^e cycle
- du 3^e cycle, notamment en lien avec les enjeux de la transition primaire-secondaire.

14. AUTRES SUJETS

14.1. Correspondance du président

Aucune correspondance.

14.2. Comité des parents (information du délégué)

La dernière rencontre du comité des parents est prévue le 20 avril, sous forme d'une soirée pour souligner l'implication des bénévoles.

14.3 Mot du président

Monsieur Denis Lefebvre informe que quelques postes sont vacants actuellement au sein du conseil d'administration du centre de services.

14.4 Mot de la Directrice

Madame Anne-Marie Lamarre annonce la tenue d'une prochaine journée du P'tit bonheur le 14 février en lien avec le thème de la Saint-Valentin où plusieurs activités seront organisées à l'intérieur et à l'extérieur des classes.

15. DIVERS

Consultation sur le choix du fournisseur pour les photos scolaires

Les membres mentionnent avoir apprécié les photos scolaires (Boîte Blanche). Plusieurs membres soulignent l'originalité du fond blanc, mais

mentionnent ne pas avoir été satisfaits de la photo de groupe sous forme de mosaïque (consignes sanitaires ne permettant pas une photo de groupe traditionnelle).

Les membres admettent que le prix est plus élevé comparativement aux années antérieures, mais que celui-ci demeure raisonnable et acceptable.

16. BILAN DE LA RENCONTRE

Monsieur Denis Lefebvre fait un bilan de la rencontre et souligne l'engagement des membres du conseil d'établissement.

17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ par monsieur Sébastien Norris que la séance soit levée à 21 h 32.

02/2022-97

Adopté à l'unanimité

Denis Lefebvre
Président

Anne-Marie Lamarre
Directrice