

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement (C.É.) de l'école Félix-Leclerc, le 28 mars 2023, au salon du personnel.

Membres

Présences

Carolynne Brouillard, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Laéna Couillard, parent (présidente)	<input type="checkbox"/>
Roxanne Crête, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>
Naouale El Yaagoubi, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Anik Dixon, orthopédagogue	<input checked="" type="checkbox"/>
Tatiana Harker, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Anne-Marie Lamarre, directrice	<input checked="" type="checkbox"/>
Julie Taillefer, directrice adjointe	<input checked="" type="checkbox"/>
Caroline Langlais, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Yannick Lavallée, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Sébastien Norris, enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>
Isabelle Parisien, représentante du service de garde	<input type="checkbox"/>

1. MOT DE BIENVENUE ET PRÉSENCES

Madame Caroline Langlais, présidente substitut, accueille les membres et leur souhaite la bienvenue.

2. VÉRIFICATION DE LA PROCÉDURE DE CONVOCATION ET DU QUORUM

Madame Caroline Langlais constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 04.

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Madame Carole Orosco, parent est présente.

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Tatiana Harker propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

IL EST RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

5. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 31 JANVIER 2023 ET SUIVIS

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Lavallée d'adopter le procès-verbal du 31 janvier 2023 avec les corrections suggérées.

Suivi : planification du service de garde difficile à publiciser, car encore plusieurs absences des éducatrices. Nous mettons l'emphase sur la planification et la coopération entre éducatrices afin de prévoir les activités et d'aider au niveau de l'organisation et de la gestion comportementale. Une recommandation est faite en lien avec une brève planification à afficher dans la fenêtre du SDG. Précédemment, l'arrivée se faisait au local du SDG et le départ en soirée à la porte adjacente du gymnase. Valider s'il est possible d'adopter ce mode de fonctionnement à nouveau.

03/2023-151

Adopté à l'unanimité

6. MESURES DÉDIÉES - REDDITION DE COMPTES ET RÉOLUTION DU C.É.

La documentation est fournie par Madame Lamarre. Dernièrement, nous avons le privilège d'avoir plus de mesures afin d'offrir davantage de services et de payer pour les sorties scolaires. L'objectif de la présentation aux membres du C.É. est de s'assurer que l'école ne conserve pas ces montants, par exemple les affecter à pallier un déficit. Les mesures dédiées peuvent être dans un vase communicant tandis qu'une mesure protégée est exclusive.

IL EST PROPOSÉ par madame Caroline Langlais d'approuver le formulaire de reddition de compte sur les mesures protégées et dédiées tel que présenté (voir la résolution en annexe).

03/2023-152

Approuvé à l'unanimité

7. CLIENTÈLE PRÉVISIONNELLE 2023-2024

Clientèle totale de l'école en diminution : 387 élèves. Le projet d'agrandissement est encore d'actualité dans une perspective de redécoupage des secteurs avoisinants.

Le 29 mars 2023, Madame Lamarre travaillera sur la formation des groupes. Nous aurons un dilemme au préscolaire, car deux groupes et demi pour le moment. Ferons-nous trois groupes où devons nous procéder à des transferts? Nous pourrions aussi recevoir de la clientèle préscolaire en surplus d'autres écoles pour combler notre troisième groupe.

8. GRILLE-MATIÈRES POUR 2023-2024

Madame Anne-Marie Lamarre présente la grille-matières 2023-2024. (voir annexe). Statut quo pour l'ensemble des degrés sauf au préscolaire 4 ans à besoins particuliers. Ils optent pour deux périodes de 30 minutes d'éducation

physique plutôt que 30 minutes en éducation physique et 30 minutes en musique. Plusieurs élèves ont un diagnostic TSA ou des hypothèses donc la gestion comportementale était difficile en musique en lien avec les nombreux stimuli.

IL EST PROPOSÉ par Anik Dixon d'approuver les grilles-matières 2023-2024 telles que présentées.

03/2023-153

Approuvé à l'unanimité

9. CALENDRIER SCOLAIRE 2023-2024 (JOURNÉES PÉDAGOGIQUES BASSIN)

Madame Anne-Marie Lamarre présente le calendrier scolaire 2023-2024. La journée pédagogique bassin est le 11 décembre 2023 et les deux journées pédagogiques-école seront déterminées par l'équipe-école.

10. HORAIRE DE L'ÉCOLE 2023-2024

Madame Anne-Marie Lamarre présente l'horaire de l'école pour l'année 2023-2024. Aucun changement n'est proposé pour l'année scolaire 2023-2024.

11. ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES/CULTURELLES/SPORTIVES 2022-2023

Madame Lamarre présente aux membres du conseil trois activités scolaires pour approbation. Il s'agit de :

1- *Marathon-école*

École

Suppléance payée par l'annexe 99, École accessible et inspirante. Possibilité du marathon école le 19 ou le 26 mai. Sortie prévue le 19 mai pour les élèves de 2^e année. Vérifier l'activité thématique prévue le 26 mai au préscolaire 4 ans à besoins particuliers.

2- *Déplacement en train jusqu'à Montréal*

GAE

Activité gratuite.

3- *Visite du musée ferroviaire Exporail*

Préscolaire régulier et adaptation scolaire

Visite du musée, balade en tramway et découverte de nombreux trains.

Activité payée par l'annexe 48, sortie scolaire en milieu culturel.

IL EST PROPOSÉ par Mme Tatiana Harker d'approuver les activités et sorties éducatives/culturelles/sportives telles que présentées.

03/2023-154

Approuvées à l'unanimité

12. ACTUALISATION DU PROJET ÉDUCATIF 2023-2027

La première ébauche a été remise le 9 mars et étudiée par un comité. Nous avons reçu d'excellents commentaires quant au travail réalisé par notre comité de pilotage pour l'actualisation du projet éducatif.

Madame Anik Dixon présente les trois objectifs retenus pour notre projet éducatif 2023-2028 (voir document en annexe). Les cibles restent à déterminer avec l'aide de nos conseillers pédagogiques.

Un arrimage des savoirs essentiels sera à planifier afin de faciliter la transition entre les cycles.

13. MESURE 15023 : À L'ÉCOLE ON BOUGE!

Monsieur Daniel Dang, enseignant en éducation physique récupérera tous les jeux extérieurs pour la saison d'hiver. Ceux-ci seront remplacés par les jeux du printemps et de l'été. Des jeux spécifiques sont prévus selon les groupes d'âge. De plus, un club de course sera mis sur pied au printemps donc vous recevrez sous peu de la documentation à cet effet. Une sortie éducative en classe nature ou en classe découverte sera à prévoir en lien avec l'utilisation de l'annexe 91D qui est de 4 047 \$.

14. TRAITEUR-CONTRAT À RENOUVELER POUR 2023-2024

Trois compétiteurs : Innovsanté, Le lunch et Le petit chef.

Lecture de la lettre de notre traiteur actuel, Innovsanté. Augmentation considérable du volume des ventes cette année. Possibilité de la signature d'un nouveau contrat de deux ans avec une hausse maximale fixe la deuxième année.

Un sondage a été réalisé auprès des éducatrices du SDG; satisfaction du traiteur, menus appréciés et commentaires/suggestions afin d'améliorer le service. Plusieurs recommandations soumises par Madame Lamarre lors de la rencontre avec les propriétaires.

Excellent service de leur part, site web accessible et facile d'utilisation. Recommandations concernant l'utilisation de certains contenants et ajustements réalisés par la suite. Madame Lamarre leur a fait part de suggestions afin d'améliorer certains repas. Madame Crête propose de conserver le lait, en plus de l'option lait au chocolat à 0,25 \$ de plus.

Forces : prix de 6,15 \$ pour un maximum de 6,30 \$, un déclinable végétarien par jour et possibilité de commander le matin même jusqu'à 7 h. En respect avec le guide alimentaire canadien. Possibilité de commander une portion accrue. Commandes effectuées directement sur le site web.

Le conseil d'établissement recommande un renouvellement pour une durée de deux ans.

15. AUTRES SUJETS

15.1. Correspondance de la présidente

Correspondance de la Fédération des comités de parents du Québec concernant la semaine de l'engagement parental; catégorie mérite. Formulaire de résolution à compléter pour le 15 avril. Certificat de distinction à recevoir.

Madame Langlais propose les parents bénévoles de l'OPP; madame Brouillard, Madame Harker et Madame Orosco. Madame Lamarre mentionne l'implication de Monsieur Lefebvre ces dix dernières années. Madame Taillefer mentionne l'aide accordée par Madame Chantale Fournier, parent bénévole à la bibliothèque de l'école.

15.2. Comité des parents (O.P.P.)

Treize bénévoles étaient présents pour le carnaval d'hiver. En ce qui concernant la page Facebook « *Parents d'élèves de l'école Félix-Leclerc* », le nombre de membre est en augmentation constante. Nous avons maintenant près de 60 parents-membres.

Cette année, pour la journée de la Terre, le 5 mai aura lieu un salon du livre usagé en journée. Lettre explicative disant que chaque enfant peut apporter trois livres afin de recevoir trois coupons. Ces coupons permettront de récupérer trois autres livres usagés lors du salon.

Les élèves peuvent apporter des surplus pour les élèves qui n'auront pas la chance d'en apporter de leur domicile.

La cueillette aura lieu du 3 au 21 avril 2023. Tri aléatoire selon les disponibilités des parents bénévoles.

Rôle des parents : trier les livres, les classer et orienter les choix des élèves lors du Salon du livre.

Le 5 mai, conférence de la vigile verte.

Madame Harker demande la possibilité de cuisiner des gâteries à vendre lorsque les parents viennent récupérer les enfants, par exemple. Elle souhaite amasser des fonds pour l'école. Nous devons effectuer des vérifications auprès de notre Centre de services.

Une proposition de campagne de financement clé en main est possible avec des produits en pot.

Une lettre type est demandée à la direction afin d'amasser des fonds / commandites pour la fête de fin d'année.

Madame Harker propose de faire don d'un potager 2 pieds x 8 pieds. Chaque degré pourrait avoir son espace de culture. Elle se porte volontaire pour entretenir le potager durant l'été.

Projet de semis pour la fête des Mères qui est pris en charge par une enseignante.

Comité pour la fête de fin d'année; kermesse et jeux gonflables avec horaire-classe et battements. Invitation aux parents pour la collation et la haie d'honneur. Collations, prix de tirage et parents bénévoles pour la supervision des jeux de la kermesse.

15.3. Mot de la directrice

Journée du P'tit bonheur Cabane à sucre : un franc succès. Merci aux parents bénévoles pour leur implication au carnaval d'hiver.

16. DIVERS

Aucun point.

17. BILAN DE LA RENCONTRE PAR LA PRÉSIDENTE

Merci de cette belle rencontre riche en échange.

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ par monsieur Sébastien Norris que la séance soit levée à 21 h 44.

03/2023-155

Adopté à l'unanimité

Caroline Langlais
Présidente substitut

Julie Taillefer
Secrétaire