

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Félix-Leclerc, le 25 avril 2023, au salon du personnel.

Membres

Présences

Carolynne Brouillard, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Laéna Couillard, parent (présidente)	<input checked="" type="checkbox"/>
Roxanne Crête, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>
Naouale El Yaagoubi, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Anik Dixon, orthopédagogue	<input checked="" type="checkbox"/>
Tatiana Harker, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Anne-Marie Lamarre, directrice	<input checked="" type="checkbox"/>
Julie Taillefer, directrice adjointe	<input checked="" type="checkbox"/>
Caroline Langlais, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Yannick Lavallée, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Sébastien Norris, enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>
Isabelle Parisien, représentante du service de garde	<input type="checkbox"/>

1. MOT DE BIENVENUE ET PRÉSENCES

Madame Laéna Couillard, présidente, accueille les membres et leur souhaite la bienvenue.

2. VÉRIFICATION DE LA PROCÉDURE DE CONVOCATION ET DU QUORUM

Madame Laéna Couillard, présidente, constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 13.

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Madame Carole Orosco est présente. Elle assiste à la rencontre à titre de parent d'un élève de l'école.

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Caroline Langlais propose l'adoption de l'ordre du jour tel que présenté.

IL EST RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

5. PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 28 MARS 2023 ET SUIVIS

IL EST PROPOSÉ par Madame Carolynne Brouillard d'adopter le procès-verbal du 28 mars 2023 avec les corrections suggérées.

Le marathon-école se tiendra le 26 mai aux périodes 2 et 3 (9 h 09 à 11 h 32).

Concernant la vente de collation souhaitée par les membres de l'O.P.P., ceux-ci ne peuvent solliciter les parents sur le territoire de l'école lors de la présence des élèves.

04/2023-112

Adopté à l'unanimité

6. ACTUALISATION DU PROJET ÉDUCATIF

Point reporté à la prochaine séance du conseil d'établissement. Nous devons valider le tout auprès de notre conseillère pédagogique.

7. BUDGET INITIAL DU SERVICE DE GARDE 2023-2024 -RÉSOLUTION DU C.É.

Madame Julie Taillefer présente le budget du service de garde pour l'année 2023-2024 (voir document en annexe).

IL EST PROPOSÉ par Madame Tatiana Harker d'approuver le budget du service de garde pour l'année 2023-2024 tel que présenté.

04/2023-113

Approuvé à l'unanimité

8. ACTIVITÉS DE FIN D'ANNÉE : 22 JUIN 2023

Madame Anik Dixon présente les informations suivantes : l'horaire régulier sera maintenu lors de la journée de la kermesse. Il y aura du soccer, du mini-golf et cinq jeux gonflables. Les enseignants animeront eux- même une période d'activités durant cette journée. À la dernière période, les parents seront invités à se joindre à nos festivités. Des collations sont à prévoir et il y aura aussi de l'animation de la part de l'animateur DJ Norrix, monsieur Sébastien Norris. De plus, les élèves de 6^e année, qui le souhaitent, pourront nous aider. En cas de pluie, les jeux gonflables seront montés dans le gymnase. La lettre de commandite a été acheminée à Madame Brouillard, responsable de l'O.P.P.

9. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS: MERCREDI 13 SEPTEMBRE 2023

Le 13 septembre est la date proposée par Madame Lamarre.

10. UTILISATION DES LOCAUX 2023-2024

La documentation concernant la politique d'utilisation des locaux 2023-2024, rédigée par le Centre de services, se trouve en annexe. Nous sommes dans l'obligation de présenter cette politique, mais il s'agit d'une formalité.

IL EST PROPOSÉ par Monsieur Sébastien Norris d'approuver la politique d'utilisation des locaux 2023-2024 telle que présentée.

11. ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES/CULTURELLES/SPORTIVES 2022-2023

Il n'y a pas de sorties à approuver. Cependant, nous avons un surplus budgétaire afin d'effectuer des sorties. De plus, dans le cadre de l'annexe 91D, volet 4, sorties éducatives en classe nature et en classe découverte, messieurs Daniel et Cédric préparent une sortie au Récréo-Parc; baignade, parc de jeux et centre d'hébertisme. Nous reviendrons avec plus de détails.

Aucune activité à approuver pour le moment.

12. Organisme de participation des parents

Belle participation sur la page Facebook. De plus, la publication des objets perdus a été bénéfique sur cette page, car plusieurs objets ont trouvé preneurs. De plus, la bibliothécaire du CSSDGS demande si des parents bénévoles pourraient nous aider afin de faire l'inventaire de la bibliothèque les 6, 7 et 8 septembre 2023. Deux à quatre parents bénévoles seraient souhaités.

13. AUTRES SUJETS

13.1. Correspondance de la présidente

Pas de communication à transmettre.

13.2. Comité des parents

Pas de communication à transmettre.

13.3. Mot de la directrice

Semaine du personnel du 24 au 28 avril 2023. Nous proposons des surprises au personnel, et ce, chaque jour. Afin d'être écologiques, nous remettons aussi une petite pochette avec des ustensiles.

En ce qui concerne l'organisation du Salon du livre usagé, plusieurs élèves ne souhaitent pas apporter de livres. De plus, certains élèves n'apportent pas de livres et ils repartiront tout de même avec un livre usagé. Ainsi, à partir de ces éléments, les enseignants ont décidé que les élèves n'ayant pas apporté de livres ne repartiront pas avec un livre usagé. Seuls les élèves ayant des coupons seront invités à se rendre au Salon du livre.

Nous avons toutefois de généreux donateurs afin d'offrir plus de choix. Une pigo a été effectuée pour l'ordre des groupes qui se rendront au local 161 et à la salle polyvalente. Les livres non choisis seront redistribués dans les groupes-classes. Ainsi, tous les élèves pourront profiter de ce projet. Nous ferons un bilan à la suite de la tenue du salon.

Le 4 mai, les livres devront être installés au local 161 (préscolaire et 1^{er} cycle) et à la salle polyvalente (2^e et 3e cycle).

14. DIVERS

14.1 Fonds à destination spéciale

Nous devons obtenir l'approbation des membres afin de faire toute modification au fond à destination spéciale. Aujourd'hui, nous désirons jumeler les divers fonds en deux fonds communs afin de financer le changement de la glissoire au coût approximatif de 10 000 \$. Dès l'an prochain, nous pourrions procéder au remplacement. Un document a été préparé et explicité à tous les membres.

14.2 Rencontre du conseil d'établissement du mois de mai

Suggestion de déplacer la rencontre prévue le 23 mai au mardi 30 mai 2023. Lors de la rencontre du 13 juin, il y aura un souper au restaurant. Nous tentons de réserver dans un restaurant ayant la formule « apportez votre vin ».

15. BILAN DE LA RENCONTRE PAR LA PRÉSIDENTE

Lors de la journée du poisson d'avril, Monsieur Marc- Andrew Lindsay (élève de 3^e année) a été nommé le nouveau directeur de l'école. C'était un beau poisson d'avril! Nous avons un jeune garçon fier de cette expérience! De plus, nous avons vécu à nouveau une très belle rencontre du conseil d'établissement. Merci pour votre implication et votre préparation.

16. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ par monsieur Sébastien Norris que la séance soit levée à 20 h 45.

04/2023-115

Adopté à l'unanimité

Laéna Couillard
Présidente

Julie Taillefer
Secrétaire