

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Félix-Leclerc, le 9 janvier 2024, en visioconférence (*teams*).

Membres

Présences

| | |
|---|-------------------------------------|
| Stéphanie Brevet-Giroux, enseignante | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Carolyne Brouillard, parent | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Roxanne Crête, enseignante | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Carol Echeverry Orozco, parent | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Naouale El Yaagoubi, parent | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Tatiana Harker, parent | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Anne-Marie Lamarre, directrice | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Caroline Langlais, parent | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sébastien Norris, enseignant | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Sophie Millaire, représentante service de garde | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Fanny Paquette, parent | <input type="checkbox"/> |
| Yannick Lavallée | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Julie Taillefer, directrice adjointe | <input checked="" type="checkbox"/> |

1. MOT DE BIENVENUE ET PRÉSENCES

Madame Caroline Langlais accueille les membres et leur souhaite la bienvenue.

2. VÉRIFICATION DE LA PROCÉDURE DE CONVOCATION ET DU QUORUM

Madame Langlais constate le quorum et ouvre la séance à 19 h 03.

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Pas de question du public.

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Harker propose l'adoption de l'ordre du jour.

IL EST RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

01/2024-18

Adopté à l'unanimité

5. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 24 OCTOBRE 2023 ET SUIVIS

IL EST PROPOSÉ par Madame Orozco d'adopter le procès-verbal du 24 octobre 2023 tel que présenté.

01/2024-19

Adopté à l'unanimité

6. DÉMISSION D'UN MEMBRE PARENT

Madame Fanny Langlois fait parvenir sa lettre de démission à Madame Langlais, présidente du conseil d'établissement. Ainsi, M. Lavallée reprendra ses fonctions au sein de celui-ci comme membre parent. Nous le remercions de son implication et nous l'accueillons avec plaisir.

7. CALENDRIER DES SÉANCES (MODIFICATION)

Un nouveau calendrier des rencontres du CÉ est proposé aux membres. Celui-ci convient à l'ensemble. Les membres sont remerciés pour leur flexibilité.

01/2024-20

Adopté à l'unanimité

8. BUDGET 2023-2024

8.1. Budget révisé - école

Mme Anne-Marie Lamarre présente le budget révisé de l'école.

IL EST PROPOSÉ par Madame Orozco d'adopter le budget révisé de l'école

01/2024-21

Adopté à l'unanimité

8.2. Budget révisé - service de garde

Le budget révisé du service de garde n'étant pas accessible pour le moment, étant donné une problématique technique des données du CSSDGS, il sera acheminé par courriel dès le 10 janvier. Si les membres ont des questions ou commentaires, ils peuvent aviser Madame Langlais. Celle-ci pourra par la suite adopter le budget par courriel en communiquant avec Madame Lamarre.

IL EST PROPOSÉ par Madame Langlais d'adopter le budget révisé du service de garde.

01/2024-21

Adopté à l'unanimité par courriel

9. DON DESJARDINS

Un don au montant de 2 977,50 \$ a été remis à l'école Félix-Leclerc afin d'aider à l'organisation d'activités, de projets ou pour des achats destinés aux élèves de l'établissement. Le montant sera déposé dans le Fonds à destination spéciale à cette fin. Le conseil d'établissement sera informé de l'utilisation de cette somme dès que possible.

IL EST PROPOSÉ par Madame Brouillard d'approuver le don des Caisses Desjardins Roussillon au montant de 2 977,50 \$.

01/2024-22

Approuvé à l'unanimité

10. PLAN D'ACTION

Le comité de pilotage s'est rencontré et nous avons sondé l'ensemble du personnel-école quant à notre plan d'action. Le plan d'action corrigé doit être déposé à la CSSDGS le 24 janvier 2024. Nous vous invitons à en prendre connaissance et nous faire part de vos commentaires.

11. AIDE AUX PARENTS

Nous avons un budget de 2 314 \$ afin d'accompagner les parents. L'an dernier, nous avons renouvelé l'abonnement à la plateforme aidersonenfant.com. Les commentaires sont positifs quant aux ateliers offerts aux parents et sur les divers thèmes proposés. De plus, quand le parent a visité la plateforme une première fois, il y a possibilité de recevoir des courriels quant aux conférences offertes en soirée.

12. RENCONTRES DE PARENTS -2E ÉTAPE (14 ET 15 MARS)

Les dates de rencontres de parents sont le 14 mars en soirée et le 15 mars en avant-midi. Les parents recevront une invitation de l'enseignante à cet effet. Les bulletins seront disponibles sur le portail Mozaïk le 13 mars 2024.

13. ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES/CULTURELLES/SPORTIVES 2023-2024

Aucune activité a présenté.

14. LEVÉE DE FONDS (O.P.P.) 2 320 \$

La levée de fond des collations internationales a été un franc succès. De nombreux parents se sont présentés à l'école, fiers de nous apporter leurs créations. Plusieurs parents bénévoles étaient présents afin d'aider à la distribution, pour le plus grand bonheur des élèves.

Il a eu beaucoup de surplus. Madame Harker en a fait don aux enseignants lors de la journée de grève et le surplus fut distribué aux itinérants à Montréal.

Un grand merci à Madame Harker et aux parents de l'O.P.P. qui ont travaillé en collaboration avec Mylène Bravo, notre AVSEC.

15. AUTRES SUJETS

15.1. Correspondance du président

Rien de particulier.

15.2. Comité des parents (information du délégué)

Lors du comité de parents, il a été fait mention de la tenue de la soirée reconnaissance des bénévoles au CSSDGS. Nous proposons la nomination de Madame Harker.

15.3. Mot de la représentante du service de garde

Le fonctionnement du SDG va bon train. Il y a eu beaucoup de remplacements depuis le début de l'année et nous souhaitons la stabilité en 2024. Ceci a fait en sorte que les zones de surveillance étaient plus flexibles, donc les plus vieux jouaient avec les plus jeunes. Ceci a donc entraîné plusieurs conflits. La situation a été adressée et les zones de surveillance seront respectées; préscolaire, 1^{er} cycle, 2^e et 3^e cycles.

Quant aux inscriptions au SDG, nous allons poursuivre les inscriptions par blocs de quelques journées. Un tableau explicatif des activités sera présenté et annexé au sondage à compléter. De plus, la liste des inscriptions sera affichée dans la porte de l'accueil au SDG. Un courriel de rappel sera acheminé aux parents pour qu'il puisse bénéficier de l'opportunité de modifier l'inscription 10 jours ouvrables avant la date de la journée pédagogique.

Lorsqu'il y a des frais chargés aux parents, ceux-ci servent à acheter du matériel particulier servant au bon déroulement des activités vécues. Ces frais seront explicités dans le tableau des activités.

15.4. Mot de la direction

La journée du P'tit bonheur « Au chalet » se tiendra le 15 janvier 2024. Nous proposons aux élèves d'apporter des fruits de la maison et nous leur servirons un coulis de chocolat afin de faire une petite fondue. Des jeux se feront en classe en après-midi.

16. DIVERS

Rien pour le moment.

17. BILAN DE LA RENCONTRE

Très belle rencontre, comme toujours. Merci à tous de votre implication.

18. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ par monsieur Sébastien Norris que la séance soit levée à 21 h 25.

01/2024-XX

Adopté à l'unanimité

Caroline Langlais
Présidente

Julie Taillefer
Secrétaire