

Procès-verbal de la séance du conseil d'établissement de l'école Félix-Leclerc, le 30 avril 2024, au salon du personnel.

Membres

Présences

Stéphanie Brevet-Giroux, enseignante	<input checked="" type="checkbox"/>
Carolyne Brouillard, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Roxanne Crête, enseignante	<input type="checkbox"/>
Carol Echeverry Orozco, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Naouale El Yaagoubi, parent	<input type="checkbox"/>
Tatiana Harker, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Anne-Marie Lamarre, directrice	<input checked="" type="checkbox"/>
Caroline Langlais, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Yannick Lavallée, parent	<input checked="" type="checkbox"/>
Sébastien Norris, enseignant	<input checked="" type="checkbox"/>
Emmanuelle Fournier, enseignante remplaçante	<input checked="" type="checkbox"/>
Sophie Millaire, représentante service de garde	<input checked="" type="checkbox"/>
Julie Taillefer, directrice adjointe	<input checked="" type="checkbox"/>

1. MOT DE BIENVENUE ET PRÉSENCES

Madame Caroline Langlais accueille les membres et leur souhaite la bienvenue.

2. VÉRIFICATION DE LA PROCÉDURE DE CONVOCATION ET DU QUORUM

Madame Langlais constate le quorum et ouvre la séance à 19h03.

3. QUESTIONS DU PUBLIC

Pas de question du public.

4. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Adoption

Madame Orozco propose l'adoption de l'ordre du jour

IL EST RÉSOLU d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

04/2024-36

Adopté à l'unanimité

5. PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 26 MARS 2024 ET SUIVIS

Adoption

IL EST PROPOSÉ par Madame Harker d'adopter le procès-verbal du 26 mars 2024 tel que présenté.

Au niveau de l'éclipse solaire, tout s'est bien déroulé, malgré les commentaires négatifs dans les médias sociaux. Notre priorité était d'abord d'assurer la sécurité de nos élèves.

L'organisation scolaire demeure la même que lors de notre dernière séance du C.É. Aucun changement au calendrier scolaire.

Le dévoilement du logo se fera sous peu en présence des membres du personnel et des élèves. Nous poursuivons nos démarches quant à l'uniforme en éducation physique pour les élèves du 2^e et du 3^e cycle, de même que pour les gilets pour le sport interscolaire.

La soirée des bénévoles s'est déroulée sous le signe du plaisir. Ce fut fort agréable et Madame Harker, en plus d'être honorée, a participé à l'élaboration de cette soirée. Merci encore Madame Harker!

04/2024-37

Adopté à l'unanimité

6. REDDITION DE COMPTE - MESURES DÉDIÉES 2023-2024

Approbation

Il y a de nouvelles normes quant aux règles de fonctionnement du C.É. Nous devons dorénavant faire parvenir la documentation par courriel une semaine avant la tenue de la séance.

Notre indice de milieu socio-économique est maintenant à 4 donc nous devrions obtenir une subvention supplémentaire à cet effet.

La documentation sur les mesures dédiées est fournie par Madame Lamarre. L'objectif de la présentation aux membres du C.É. est de s'assurer que l'école ne conserve pas ces montants, ou ne les utilise pas pour contrer un déficit. Les mesures dédiées peuvent être dans un vase communicant tandis qu'une mesure protégée est exclusive.

IL EST PROPOSÉ par Madame Brouillard d'approuver le formulaire de reddition de compte sur les mesures protégées et dédiées tel que présenté (voir la résolution en annexe).

04/2024-38

Approuvé à l'unanimité

7. BUDGET INITIAL DU SERVICE DE GARDE 2024-2025 -RÉSOLUTION DU C.É.

Approbation

Madame Julie Taillefer présente le budget du service de garde pour l'année 2024-2025 (voir document en annexe).

IL EST PROPOSÉ par Madame Harker d'approuver le budget du service de garde pour l'année 2024-2025 tel que présenté.

04/2024-39

Approuvé à l'unanimité

8. DERNIÈRE SEMAINE DE L'ANNÉE SCOLAIRE 2023-2024
(DÉPENSES À IMPUTER AU FONDS À DESTINATION SPÉCIALES) - RÉSOLUTION DU C.É.

Nous aurons sept jeux gonflables de la compagnie Kermesse plus Inc., le jeudi 20 juin pour une somme de 2 839,88 \$. Des jeux et activités seront organisés le vendredi 21 juin. Le comité du P'tit bonheur se penche sur l'organisation de ces activités. Les frais supplémentaires ne sont pas encore déterminés. Approbation

IL EST PROPOSÉ par Madame Orozco d'approuver cette résolution comme présentée.

04/2024-40

Approuvé à l'unanimité

9. BAZAR PRINTANIER ÉDITION 2023-2024 (FADS 1 090\$) Approbation

Franc succès de cet événement. Merci aux parents bénévoles. Nous avons récolté 1127\$.

IL EST PROPOSÉ par Madame Harker d'approuver cette résolution comme présentée.

04/2024-41

Approuvé à l'unanimité

10. ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES PARENTS - RENTRÉE 2024-2025 Information

Le mardi 17 septembre 2024 est la date proposée par Madame Lamarre.

11. CONSULTATION SUR LE REDÉCOUPAGE DES BASSINS - ÉCOLES DE SAINT-CONSTANT

(Retour sur la séance d'informations CSSDGS du 23 avril et planification) Information

Madame Lamarre a consulté les directions des écoles avoisinantes concernées. La proposition retenue par l'ensemble des directions est présentée par Madame Lamarre. À titre de consultation, le préambule et les deux mises en situation seront disponibles sur le site web de l'école. Un courriel sera acheminé à tous les parents afin de les informer de la tenue d'une rencontre leur permettant de poser des questions, d'émettre leurs commentaires et leur avis sur les deux hypothèses de redécoupage. Cette rencontre aura lieu de 18 h à 19 h, soit 1 heure avant le début de la prochaine séance.

Tous les membres du conseil d'établissement sont en accord avec le processus de consultation proposé.

12. ACTIVITÉS ET SORTIES ÉDUCATIVES/CULTURELLES/SPORTIVE 2023-2024

Approbation

Madame Lamarre présente aux membres du conseil une activité scolaire. Il s'agit de :

- 1- *Atelier BD*
3^e années
17,80 \$(payé par les profits de la Soupériorité)

IL EST PROPOSÉ par Madame Brouillard d'approuver les activités et sorties éducatives/culturelles/sportives telles que présentées.

04/2024-42

Approuvé à l'unanimité

13. ORGANISME DE PARTICIPATION DES PARENTS

Information

L'OPP aimerait organiser un projet « Cinéjama » le 24 mai prochain. Nous devons relancer M. Touni à la ville concernant les prêts d'une machine à pop-corn, machine à barbe à papa, un projecteur et du matériel audio.

Un courriel devra être envoyé aux parents deux semaines avant l'événement.

14. AUTRES SUJETS

Information

14.1. Mot du président

Rien à signaler

14.2. Comité des parents (information du délégué)

Rien à signaler

14.3. Mot de la directrice

Merci de votre présence et de votre implication.

15. DIVERS

Dans le cadre du Projet La Soupérieure, 12 000\$ reçu de l'organisme M361 qui préconise l'achat local. Ce montant pourra servir à acheter de nouveaux appareils de cuisine et des équipements servant à la conservation.

16. BILAN DE LA RENCONTRE

Merci à tous et bonne soirée.

17. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

IL EST PROPOSÉ par Sébastien Norris que la séance soit levée à 21h29.

04/2024-43

Adopté à l'unanimité

Caroline Langlais
Présidente

Julie Taillefer
Secrétaire